

日本バドミントン協会サポートシステムにログインすることができたら、以下の要領で登録費の支払いをします。画面は団体管理者用のものですが、流れは個人の場合も同じです。

- 1 メニューの「決済処理」をクリックし、続いて「支払い手続き」をクリックします。



- 2 支払い手続きの流れを確認したら、画面下の「次へ」をクリックします。



- 3 次に支払う人の選択口にチェックを入れます。



**検索条件**

会員番号    サポート番号   
 会員番号 (From)     会員番号 (To)  
 氏名(全角カナ)    (セイ)  (メイ)  
 会員有効期限  年  月  日    会員状況   
 事務局本部  日本バドミントン協会  
 都道府県協会  広島県バドミントン協会  
 第三階層 (連盟)   
 団体名 (漢字)  (団体名漢字) \*団体名の漢字であいまい検索します。  
 団体名 (フリガナ)  (団体名フリガナ) \*団体名のフリガナであいまい検索します。

全選択

\*ページをまたがっての明確選択は行えません。

選択*	自動引落	会員番号	摘要	会費区分	金額
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
(小計)					2,500

#### 4 完了をクリック

**会員登録者内容確認**

一括支払いデータに登録します。よろしいですか？

全選択

\*ページをまたがっての明確選択は行えません。

選択*	自動引落	会員番号	摘要	会費区分	金額
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	様 2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	2015年度 会費支払	[REDACTED]	2,500
(小計)					2,500

(別途、手数料がかかります)

## 5 支払額が決定

会員登録者選択確認

入会・更新案内 → 会員登録者選択 → 会員登録者内容確認 → 会員登録者選択完了

会員登録者選択内容

12月05日 会費 お支払い分>

明細数	1件
合計支払額	2,500円

お支払い明細へ 一括支払い一覧へ

## 6 支払方法の確定 ※コンビニ決済を指定

一括支払い明細選択

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い手続完了

お支払い方法を選択してください。

お支払い方法の選択  コンビニ決済  ペイジー決済  カード決済

検索結果: 1件

全選択 \*ページを跨いで選択はできません。

選択*	明細	明細数	金額	
<input checked="" type="checkbox"/>	12月05日 会費 お支払い分	1件	2,500	<input type="button" value="削除"/>
			(合計) 2,500.00	

※別送、手数料がかかります

ホームへ 次へ

## 7 支払内容の確認

お支払内容の確認

お支払内容の確認

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号:6618	2,500円
手数料	190円
お支払合計	2,690円
お支払方法	コンビニ

次へ

## 8 ローソンを指定

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入> 確認して手続き> お支払方法のご案内

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニの選択	ローソン
氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
ご連絡先メールアドレス	<input type="text"/>

確認する

ご利用内容

対象者	<input type="text"/>
決済番号:6618	2,500円
手数料	190円
お支払合計	2,690円

## 9 決済をクリック

メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入> 確認して手続き> お支払方法のご案内

この内容で決済を始めます。

ご利用するコンビニ	ローソン
氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
ご連絡先メールアドレス	<input type="text"/>

決済する

ご利用内容

対象者	<input type="text"/>
決済番号:6618	2,500円
手数料	190円
お支払合計	2,690円

- 10 この用紙をプリントアウトしてローソンに持って行きロッピーでお客様番号と確認番号を入れると支払いの用紙がプリントアウトされるのでレジにて支払をする。  
※よくわからなかったらレジで紙を見せて聞いてください。

## メンバーズサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お支払方法のご案内**

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

### ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

お客様番号	48015184407
確認番号	3769
お支払期限	2015/12/10

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。LoppiまたはFamiポートで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

※30万円を超えるお支払いはできません。

※コンビニ店頭でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

### ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合

1. トップページより「各種サービスメニュー」を選択してください。
2. 上から4番目 ※マークのボタン「各種代金・料金お支払い」を選択してください。
3. 続いて「各種代金お支払い」を選択してください。
4. 「各種代金お支払い」のページで「マルチペイメントサービス」を選択してください。